

3. 社会人としての基礎講座Ⅱ 文章力を高める

実務にて問題点が明確になった時、次のステップとしてこれを上司や同僚に説明・共有化しなければなりません。そのために重要な事が論理的な文章が書ける（説得できる）ことです。相手の納得感を高め、様々な交渉を有利に運ぶことを目指します。本講座は、社会人として経験が浅い若手社員にお勧めです。文章力、説得力、交渉力を高め、自己表現力に優れた人材を育成します。

Point!

- 文章が書ける = 説得できる
- 文章力、説得力、交渉力を高める



主催：一般財団法人地域産学官連携ものづくり研究機構
 参加費：MRO 賛助会員 4,000 円（一般：8,000 円）
 会場：テクノプラザおおた研修室 太田市本町 29-1 Tel:0276-50-2100 Fax:0276-50-2110
 募集人員：15名程度。なお、応募人数が少数の場合は研修を中止することがあります。ご了承ください。

日程

研修内容

5/20(月)
9:30～16:30

- 文章力を高める
 - ①基本：主張をはっきり行う → 直接的かつ客観的な根拠を述べる（講義）
 - ②全体の構成を意識した内容とする（講義）
 - ③根拠を支える内容説明を順次展開する → 練習問題の回答とグループ討議
- 説得力を高める手法を紹介する
 - ①押さえるべき基本の解説
 - ②説得のステップを理解する
- 交渉力を高める手法を紹介する
事例問題を基にしたグループ討議

* 講師プロフィール

道下敦義（MROコーディネーター）新潟大学工学部（応用化学科）卒
 経歴：マックス㈱生産技術部、設備設計部、生産管理部等に在籍 工場のモノの流れ改革に長年取り組みました。
 近年の実績：IoTを使った現場改善、間接人材の業務効率化等

● HP から直接お申し込みができます



受講料について

- 受講後に請求させていただきます。支払いは、銀行振込とさせていただきます。MRO スキルアップ研修は、地域の中小企業のみなさまの便宜を図り、材料費、資料代、交通費などを勘案した最低限の受講料を設定しています。大変恐縮ながら、振込手数料につきましては、受講者様にご負担をお願いします。
- キャンセル料：開催日 1 週間前までは請求致しません。1 週間以内の場合は全額を請求いたします。キャンセルの連絡は、必ずメール・FAX など記録の残る手段でお願いします。 注）1 週間：MRO（当財団）の 6 勤務日前 17 時までとします。

- 問い合わせ申し込み先：一般財団法人地域産学官連携ものづくり研究機構 tel : 0276-50-2100、fax : 0276-50-2110
E-Mail : mrokenshu(at)mro.or.jp ※(at) を @ に変えて送信してください。

3. 社会人としての基礎講座Ⅱ 文章力を高める受講申込書

ご芳名（ふりがな）：

所属

役職

ご芳名（ふりがな）：

所属

役職

会社名

住所 〒

TEL

FAX

E-Mail