

21.Excel マクロ 事例と応用

Excel マクロの基本操作ができる方向けの Excel マクロの講座です。
 本講座では複数のマクロの事例と、業務に有効であると思われるマクロのコマンドをご紹介します。
 これらの事例を参考に業務に必要なマクロ作成の参考にしていただきます。
 また、演習により理解を深めていただきます。
 業務の効率化に必要なマクロの作成、修正ができるようになります。

Point!

● Excel マクロの作成、修正を
 習得、業務効率化 !!

Microsoft Excel



主 催：一般財団法人地域産学官連携ものづくり研究機構
 参 加 費：MRO 賛助会員 8,000 円（一般：16,000 円）
 会 場：テクノプラザおおた研修室 太田市本町 29-1 Tel:0276-50-2100 Fax:0276-50-2110
 募集人員：5 名程度。なお、応募人数が少数の場合は研修を中止することがあります。ご了承ください。

日 程（3 日間コース）

研修内容

9/6（水）	1. マクロの事例紹介
9/13（水）	2. コマンドの紹介
9/20（水）	3. 演習
10:00～16:00	
	※実習形式で行いますので、Microsoft 365 がインストールされているノートパソコンをご持参ください。

* 講師プロフィール

横堀 勉（MRO コーディネーター）長岡技術科学大学大学院（電子機器工学専攻）修了
 経歴：沖電気工業㈱、専門分野：電子機器の放熱技術、熱流体シミュレーション、伝熱工学

● HP から直接お申し込みができます



受講料について

- 受講後に請求させていただきます。支払いは、銀行振込とさせていただきます。MRO スキルアップ研修は、地域の中小企業のみなさまの便宜を図り、材料費、資料代、交通費などを勘案した最低限の受講料を設定しています。大変恐縮ながら、振込手数料につきましては、受講者様にご負担をお願いします。
- キャンセル料：開催日 1 週間前までは請求致しません。1 週間以内の場合は全額を請求いたします。キャンセルの連絡は、必ずメール・FAX など記録の残る手段でお願いします。注）1 週間：MRO（当財団）の 6 勤務日前 17 時までとします。

- 問い合わせ申し込み先：一般財団法人地域産学官連携ものづくり研究機構 tel : 0276-50-2100、fax : 0276-50-2110
 E-Mail : mrokenshu(at)mro.or.jp ※(at) を @ に変えて送信してください。

21. Excel マクロ 事例と応用受講申込書

ご芳名（ふりがな）：	所属	役職
ご芳名（ふりがな）：	所属	役職
会社名	住所 〒	
TEL	FAX	E-Mail