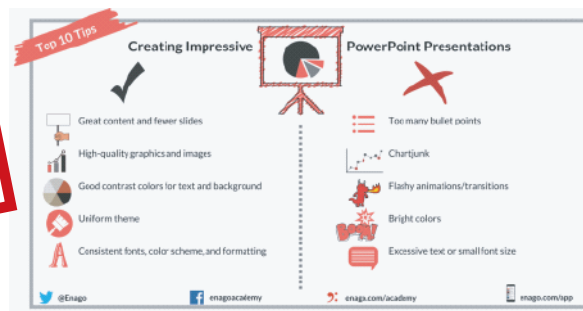


## 22.「プレゼン資料作りの基礎」

プレゼンの意義や目的を理解し「どうしたら自分の伝えたいことをきちんと伝えることができるか？」というプレゼンの本質やあるべき姿を具体例で提示し解説します。Microsoft PowerPoint による箇条書き、表、グラフなどの演習で実際の作業と講評を通して、わかりやすく、訴求力のある資料作りを学んでいただきます。



主催：一般財団法人地域産学官連携ものづくり研究機構  
 参加費：MRO 賛助会員 4,000 円（一般：8,000 円）  
 会場：テクノプラザおおた研修室 太田市本町 29-1 Tel:0276-50-2100 Fax:0276-50-2110  
 募集人員：10名程度。なお、応募人数が少数の場合は研修を中止することがあります。ご了承ください。

日程

研修内容

9/12(火) 9:30 ~ 16:30	1. 伝えることの基本広報と宣伝 2. プレゼンテーションとは？ 3. 伝わるプレゼン資料の作り方 4. プレゼンテーションの考え方 5. 事例紹介 6. 演習（実際にプレゼンテーションを作成し、発表する。講師はもちろん参加者相互で講評） ※受講者は、Microsoft PowerPoint インストール済みのノートパソコンをご持参ください。	※下記演習を含みます。 ・ 箇条書きの活用 ・ 見やすい表の作り方 ・ 理解しやすいグラフの作り方
-------------------------	--	--

\* 講師プロフィール

湯本敬一（MROコーディネーター）東京教育大学（工業デザイン）卒  
 経歴：(株)内田洋行技術センター、サンデン(株)デザイン課プロダクトデザイン、グラフィックデザイン、C I、マネジメント（子会社代表取締役他）  
 群馬大学プロダクトデザイン非常勤講師、関東学園大学非常勤講師

● HP から直接お申し込みができます



受講料について

- 受講後に請求させていただきます。支払いは、銀行振込とさせていただきます。MRO スキルアップ研修は、地域の中小企業のみなさまの便宜を図り、材料費、資料代、交通費などを勘案した最低限の受講料を設定しています。大変恐縮ながら、振込手数料につきましては、受講者様にご負担をお願いします。
- キャンセル料：開催日 1 週間前までは請求致しません。1 週間以内の場合は全額を請求いたします。キャンセルの連絡は、必ずメール・FAX など記録の残る手段でお願いします。 注）1 週間：MRO（当財団）の 6 勤務日前 17 時までとします。

● 問い合わせ申し込み先：一般財団法人地域産学官連携ものづくり研究機構 tel : 0276-50-2100, fax : 0276-50-2110  
 E-Mail : mrokenshu(at)mro.or.jp ※(at) を @ に変えて送信してください。

### 22.「プレゼン資料作りの基礎」受講申込書

ご芳名（ふりがな）：	所属	役職
ご芳名（ふりがな）：	所属	役職
会社名	住所 〒	
TEL	FAX	E-Mail