

8.Excel マクロ入門

Excelの基本操作はすべてできるが、マクロを使用したことがないという方向けのExcelマクロの講座です。ExcelマクロはExcelの操作を自動化することができ、業務効率の向上に役立ちます。「マクロ記録」機能（Excelの操作を自動的にマクロに記録する機能）の使用方法和、マクロの基本的なコマンドを説明します。また、プログラミングの基礎知識も同時に説明します。「マクロ記録」を使用し、定型作業を自動化できるようになります。簡単なマクロの新規作成と修正ができるようになります。また、マクロの基本を習得することにより、さらに高度なマクロの習得が容易になります。

Point!

- マクロで自動化、業務効率向上
- マクロ記録機能やコマンド習得

Microsoft Excel



主催：一般財団法人地域産学官連携ものづくり研究機構
 参加費：MRO 賛助会員 8,000 円（一般：16,000 円）
 会場：テクノプラザおおた研修室 太田市本町 29-1 Tel:0276-50-2100 Fax:0276-50-2110
 募集人員：5名程度。なお、応募人数が少数の場合は研修を中止することがあります。ご了承ください。

日程（3日間コース）

研修内容

6/14（水）	1. 「マクロ記録」機能
6/21（水）	2. 演習：マクロ記録
6/28（水）	3. プログラミングの基礎
10:00～16:00	4. マクロの新規作成、修正
	5. マクロの基本構造
	6. 各コマンドの説明
	7. 演習：マクロの作成、修正

※実習形式で行いますので、Microsoft 365 がインストールされているノートパソコンをご持参ください。

*講師プロフィール

横堀 勉（MRO コーディネーター）長岡技術科学大学大学院（電子機器工学専攻）修了
 経歴：沖電気工業㈱、専門分野：電子機器の放熱技術、熱流体シミュレーション、伝熱工学

●HP から直接お申し込みができます



受講料について

- 受講後に請求させていただきます。支払いは、銀行振込とさせていただきます。MRO スキルアップ研修は、地域の中小企業のみなさまの便宜を図り、材料費、資料代、交通費などを勘案した最低限の受講料を設定しています。大変恐縮ながら、振込手数料につきましては、受講者様にご負担をお願いします。
- キャンセル料：開催日 1 週間前までは請求致しません。1 週間以内の場合は全額を請求いたします。キャンセルの連絡は、必ずメール・FAX など記録の残る手段でお願いします。注）1 週間：MRO（当財団）の 6 勤務日前 17 時までとします。

- 問い合わせ申し込み先：一般財団法人地域産学官連携ものづくり研究機構 tel : 0276-50-2100、fax : 0276-50-2110
 E-Mail : mrokenshu(at)mro.or.jp ※(at) を @ に変えて送信してください。

8. Excel マクロ入門受講申込書

ご芳名（ふりがな）：	所属	役職
ご芳名（ふりがな）：	所属	役職
会社名	住所 〒	
TEL	FAX	E-Mail