

4. 「Excel 業務効率向上のための便利機能、関数編（中級コース）」

表作成はできる、簡単な計算や関数は使えるという方向けの Excel の講座です。Windows と Excel の便利機能を説明します。各種関数を説明します。すべて実習形式で行います。

Excel には様々な機能があります。これらの機能を使いこなすことによって業務効率の向上を図ることができます。本講座では技術部門や管理部門で主に使用される機能を中心に説明することによって関数の基本を学んでいただけます。

基本機能を習得することにより、他の機能も理解しやすくなりますので、自社業務に合った Excel の利用ができるようになります。

Point!

● Excel 使いこなして業務効率を向上、実習で体得!!

Microsoft Excel



主 催：一般財団法人地域産学官連携ものづくり研究機構

参 加 費：MRO 賛助会員 6,000 円（一般：8,000 円）

会 場：テクノプラザおおた研修室 太田市本町 29-1 Tel:0276-50-2100 Fax:0276-50-2110

募集人員：10 名程度。なお、応募人数が少数の場合は研修を中止することがあります。ご了承ください。

日 程（2日間コース）

研修内容

6/23（水）

1.Windows、Excel の便利機能

6/30（水）

（ショートカットキー、クイックアクセスツールバー等）

10:00 ~ 16:30

2. 表計算における関数の利用方法

（関数の分類のうち 数学／三角、統計、論理、財務の中から使用頻度の高い関数）

※すべて実習形式で行いますので、Excel2013 以降のバージョンの Excel がインストールされているノートパソコンをご持参ください（説明には Microsoft 365 を使用します。）。

* 講師プロフィール

横堀 勉（MRO コーディネーター）長岡技術科学大学大学院（電子機器工学専攻）修了

経歴：沖電気工業㈱、専門分野：電子機器の放熱技術、熱流体シミュレーション、伝熱工学

受講料について

- 受講申込時に請求させていただきます。支払いは、銀行振込とさせていただきます。MRO スキルアップ研修は、地域の中小企業のみなさまの便宜を図り、材料費、資料代、交通費などを勘案した最低限の受講料を設定しています。大変恐縮ながら、振込手数料につきましては、受講者様にご負担をお願いします。
- キャンセル料：開催日 1 週間までは受講料全額を返還します。1 週間以内の場合は全額を頂戴します。キャンセルの連絡は、必ずメール・FAX など記録の残る手段をお願いします。注）1 週間：MRO（当財団）の 6 勤務日前 17 時までとします。

●問い合わせ申し込み先：一般財団法人地域産学官連携ものづくり研究機構

tel : 0276-50-2100、fax : 0276-50-2110、E-Mail : kenshu@mro.or.jp

4. 「Excel 業務効率向上のための便利機能、関数編（中級コース）」受講申込書

ご芳名（ふりがな）：

所属

役職

ご芳名（ふりがな）：

所属

役職

会社名

住所 〒

TEL

FAX

E-Mail