

9.「プレゼン資料作りの基礎」

monodzukuri research organization

プレゼンの意義や目的を理解し「どうしたら自分の伝えたいことをきちんと伝えることができるか？」というプレゼンの本質やあるべき姿を具体例で提示し、解説します。Microsoft PowerPoint による箇条書き、表、グラフなどの演習で実際の作業と講評を通して、わかりやすく、訴求力のある資料作りを学んでいただきます。

Point!

- 説得力あるグラフや表づくり
- 訴求力あるプレゼン資料作り

Microsoft PowerPoint



Microsoft PowerPoint は、マイクロソフトが Windows、macOS 及び iOS 向けに開発・販売している Microsoft Office に含まれるプレゼンテーションソフトウェアである。 [Wikipedia](#)

主 催：一般財団法人地域産学官連携ものづくり研究機構
 参 加 費：MRO 賛助会員 4,000 円（一般：7,000 円）
 会 場：テクノプラザおおた研修室 太田市本町 29-1 Tel:0276-50-2100 Fax:0276-50-2110
 募集人員：15 名程度。なお、応募人数が少数の場合は研修を中止することがあります。ご了承ください。

日 程

研修内容

9/1(水) 9:30 ~ 16:30	1. 伝えることの基本広報と宣伝 2. プレゼンテーションとは？ 3. 伝わるプレゼン資料の作り方 4. プレゼンテーションの考え方 5. 事例紹介 6. 演習	※下記演習を含みます。 ・ 箇条書きの活用 ・ 見やすい表の作り方 ・ 理解しやすいグラフの作り方
※受講者は、Microsoft PowerPoint インストール済みのノートパソコンをご持参ください。		

* 講師プロフィール

湯本敬一（MRO コーディネーター）東京教育大学（工業デザイン）卒
 経歴：(株)内田洋行技術センター、サンデン(株)デザイン課プロダクトデザイン、グラフィックデザイン、C I、マネジメント（子会社代表取締役他）
 群馬大学プロダクトデザイン非常勤講師、関東学園大学非常勤講師、NPO 産業観光学習館理事

受講料について

- 受講申込時に請求させていただきます。支払いは、銀行振込とさせていただきます。MRO スキルアップ研修は、地域の中小企業のみなさまの便宜を図り、材料費、資料代、交通費などを勘案した最低限の受講料を設定しています。大変恐縮ながら、振込手数料につきましては、受講者様にご負担をお願いします。
- キャンセル料：開催日 1 週間までは受講料全額を返還します。1 週間以内の場合は全額を頂戴します。キャンセルの連絡は、必ずメール・FAX など記録の残る手段でお願いします。 注）1 週間：MRO（当財団）の 6 勤務日前 17 時までとします。

● 問い合わせ申し込み先：一般財団法人地域産学官連携ものづくり研究機構

tel : 0276-50-2100、fax : 0276-50-2110、E-Mail : kenshu@mro.or.jp

9.「プレゼン資料作りの基礎」受講申込書

ご芳名（ふりがな）：	所属	役職
ご芳名（ふりがな）：	所属	役職
会社名	住所 〒	
TEL	FAX	E-Mail