

14.「プレゼン資料作りの実践」 (演習で資料と発表をスキルアップ)

これまでのプレゼンテーション研修受講済の方、および本年の「プレゼン資料作りの基礎」を受講済み、または同等のスキルをお持ちの方を対象に、演習で資料作りおよび発表のスキルアップを図ります。2回の演習と評価でプレゼンの改善を体験し、わかりやすく、訴求力のある資料作りと良い話し方、発表を学んでいただきます。

Point!

- 2回の演習で資料を改善する
- 発表のスキルを身に着ける



主 催：一般財団法人地域産学官連携ものづくり研究機構
 参 加 費：MRO 賛助会員 4,000 円（一般：7,000 円）
 会 場：テクノプラザおおた研修室 太田市本町 29-1 Tel:0276-50-2100 Fax:0276-50-2110
 募集人員：15名程度。なお、応募人数が少数の場合は研修を中止することがあります。ご了承ください。

日 程 研修内容

10/6(水) 9:30 ~ 16:30	1. 伝わるプレゼン資料の作り方（おさらい） 2. 第 1 回演習 3. 第 1 回演習の発表と講評 4. 説得力あるプレゼン文章 5. 話し方のヒント 6. 第 2 回演習（第 1 回の演習の改善） 7. 第 2 回演習の発表と講評 ※演習のテーマは、こちらで用意するテーマあるいは参加者の企業のテーマから選びます。 ※受講者は、Microsoft PowerPoint インストール済みのノートパソコンをご持参ください。
-------------------------	--

* 講師プロフィール

湯本敬一（MROコーディネーター、東京教育大学（工業デザイン）卒
 経歴：(株)内田洋行技術センター、サンデン(株)デザイン課プロダクトデザイン、グラフィックデザイン、C I、マネジメント（子会社代表取締役他）
 群馬大学プロダクトデザイン非常勤講師、関東学園大学非常勤講師、NPO 産業観光学習館理事

受講料について

- 受講申込時に請求させていただきます。支払いは、銀行振込とさせていただきます。MRO スキルアップ研修は、地域の中小企業のみなさまの便宜を図り、材料費、資料代、交通費などを勘案した最低限の受講料を設定しています。大変恐縮ながら、振込手数料につきましては、受講者様にご負担をお願いします。
- キャンセル料：開催日 1 週間までは受講料全額を返還します。1 週間以内の場合は全額を頂戴します。キャンセルの連絡は、必ずメール・FAX など記録の残る手段でお願いします。注）1 週間：MRO（当財団）の 6 勤務日前 17 時までとします。

● 問い合わせ申し込み先：一般財団法人地域産学官連携ものづくり研究機構
 tel : 0276-50-2100、fax : 0276-50-2110、E-Mail : kenshu@mro.or.jp

14.「プレゼン資料作りの実践」(演習で資料と発表をスキルアップ) 受講申込書

ご芳名(ふりがな)：	所属	役職
ご芳名(ふりがな)：	所属	役職
会社名	住所 〒	
TEL	FAX	E-Mail