

1. 「Excel 初めての表作成編 (入門コース)」

文字や数字の入力はできるが Excel はあまり使ったことがないというレベルの方向けの Excel の講座です。表作成の基本である罫線や文字色、セル色等の設定方法を説明します。また、簡単な計算式と関数の使用方法を説明し、表を完成させます。すべて実習形式で行います。

表計算ソフトである Excel のもっとも基本的な利用方法である表作成ができるようになります。また、基本機能や基本的な操作方法を学ぶことによって応用力が付き、次のステップに進みやすくなります。

Point!

- 初心者向け Excel 基本講座
- 実習で表作成を体得する

Microsoft Excel



主 催：一般財団法人地域産学官連携ものづくり研究機構
 参 加 費：MRO 賛助会員 4,000 円（一般：7,000 円）
 会 場：テクノプラザおおた研修室 太田市本町 29-1 Tel:0276-50-2100 Fax:0276-50-2110
 募集人員：15 名程度。なお、応募人数が少数の場合は研修を中止することがあります。ご了承ください。

日 程	研修内容
5/25 (火) 10:00 ~ 16:30	1. Windows、Excel の専門用語の説明 (Windows と Excel の画面と機能、キーボード等) 2. 文字、数字の入力 3. 表作成 (罫線、セルの書式設定、セルの色設定等) 4. 数式の入力方法 5. 関数の利用方法 (合計、平均、最大、最小等) ※すべて実習形式で行いますので、Excel2013 以降のバージョンの Excel がインストールされているノートパソコンをご持参ください(説明には Microsoft 365 を使用します。)。

* 講師プロフィール
 横堀 勉 (MRO コーディネーター) 長岡技術科学大学大学院 (電子機器工学専攻) 修了
 経歴：沖電気工業(株)、専門分野：電子機器の放熱技術、熱流体シミュレーション、伝熱工学

受講料について

- 受講申込時に請求させていただきます。支払いは、銀行振込とさせていただきます。MRO スキルアップ研修は、地域の中小企業のみなさまの便宜を図り、材料費、資料代、交通費などを勘案した最低限の受講料を設定しています。大変恐縮ながら、振込手数料につきましては、受講者様にご負担をお願いします。
- キャンセル料：開催日 1 週間までは受講料全額を返還します。1 週間以内の場合は全額を頂戴します。キャンセルの連絡は、必ずメール・FAX など記録の残る手段でお願いします。注) 1 週間：MRO (当財団) の 6 勤務日前 17 時までとします。

● 問い合わせ申し込み先：一般財団法人地域産学官連携ものづくり研究機構
 tel : 0276-50-2100、fax : 0276-50-2110、E-Mail : kenshu@mro.or.jp

1. 「Excel 初めての表作成編 (入門コース)」受講申込書

ご芳名 (ふりがな) :	所属	役職
ご芳名 (ふりがな) :	所属	役職
会社名	住所 〒	
TEL	FAX	E-Mail