

23. 「アイデア発想法の実践研修」(全2回)【共通】

●日時：10/26,11/2(水) 9:00～16:30 ●受講料：MRO 賛助会員 /6,000 円、一般 /12,000 円

新しい企画や課題・問題解決のアイデア発想に苦勞されている企業様も多いと思います。この研修は若手を対象に、アイデア発想法を用いたミーティング形式でアイデア出しを行い、アイデア発想法の使い方、アイデアミーティングの進め方を、実践を通して学びます。(ブレインストーミング、635法、マトリックス法など)。

24. Excel 初めての表作成(入門コース) Web セミナー(全2回)【共通】

●日時：11/9,16(水)9:30～17:00 ※5.と全く同じ内容のWebセミナーです。会社・自宅などお好きな場所で受講できます。

25. 現場力を高めるIE手法Ⅱ「標準時間設定の最強ツール MOST で企業競争力強化」(全2回)【問題解決・業務改善】

●日時：11/11,18(金) 9:00～16:30 ●受講料：MRO 賛助会員 /6,000 円、一般 /12,000 円

標準時間の設定法としてタイムスタディーがあります。しかしこの手法は測定者の熟練度と経験に左右されます。そこで開発されたのがPTS(既定時間標準)法です。DWF,MTM等の考え方がありますが、現在最強の手法《Basic・MOST》の考え方と使い方を演習を通して習得していただきます。

26. やさしく学べ、仕事に役立つ「機械図面の見方&読図のコツ」\* \* 簡単サンプルによる計測～作図演習 \* \*(全4回)【技術 / 技能】

●日時：11/15,22,29,12/6(火) 9:30～16:30 ※11.と全く同じ講座です。どちらか都合の良い日程で受講ください。

27. Excel による業務効率の向上(中級コース 技術系) Web セミナー(全3回)【共通】

●日時：12/1,8,15(木)9:30～17:00 ※8.と全く同じ内容のWebセミナーです。会社・自宅などお好きな場所で受講できます。

28. Excel による業務効率の向上(中級コース 事務系) Web セミナー(全3回)【共通】

●日時：12/1,8,22(木)9:30～17:00 ※9.と全く同じ内容のWebセミナーです。会社・自宅などお好きな場所で受講できます。

29. 「現場力をもっと高めるための治具設計講座」(全2回)【技術 / 技能】

●日時：12/2,9(金) 9:00～16:00 ※13.と全く同じ講座です。どちらか都合の良い日程で受講ください。

30. 管理職のための「組織を伸ばすマネジメント講座」(全2回)【共通】

●日時：12/7,14(水) 9:00～16:30 ●受講料：MRO 賛助会員 /6,000 円、一般 /12,000 円

マネジメントとは何かを解説し、人を育てるエンパワーメントコミュニケーションや業務管理の極意と言われるタイムマネジメントを学びます。また、部下のやる気スイッチの入れ方などを演習を通して学びます。

31. 初めての PowerPoint(入門コース) Web セミナー(全3回)【共通】

●日時：2023.1/18,25,2/1(水) 9:30～17:00

※18.と全く同じ内容のWebセミナーです。会社・自宅などお好きな場所で受講できます。

32. 企業の意識改革「あらゆる課題とリスクに備える FMEA 簡単理解講座」(全2回)【問題解決・業務改善】

●日時：2023.1/20,27(金) 9:00～16:30 ●受講料：MRO 賛助会員 /6,000 円、一般 /12,000 円

FMEAとは故障モード解析と訳され、理解されていますが、実は企業内のあらゆる活動で応用できることを説明します。リスクの考え方とリスクヘッジについて説明し、社員の意識改革につながるように演習を通して、自ら考える力の向上を目指します。

33. 企業内で活用できる「様々な問題解決手法」解説と演習(全2回)【問題解決・業務改善】

●日時：2023.2/10,17(金) 9:00～16:30 ●受講料：MRO 賛助会員 /6,000 円、一般 /12,000 円

日常的に発生するさまざまな問題について、多くの大手企業の問題解決手法を参考にし、業務内で発生する課題や問題の原因と解決手法について解説します。社員の現場力を高めるための手法について演習を交えて考える力の育成を図ります。

※各講座の紹介は前面からの続きです。各講座の詳細については個別のリーフレットをご覧ください。

..... 受講料について .....

●受講申込時に請求させていただきます。支払いは、銀行振込とさせていただきます。MRO スキルアップ研修は、地域の中小企業のみなさまの便宜を図り、材料費、資料代、交通費などを勘案した最低限の受講料を設定しています。大変恐縮ですが、振込手数料につきましては、受講者様にご負担をお願いします。

●キャンセル料：開催日 1 週間までは受講料全額を返還します。1 週間以内の場合は全額を頂戴します。キャンセルの連絡は、必ずメール・FAX など記録の残る手段でお願いします。注) 1 週間：MRO(当財団)の6 勤務日前 17 時までとします。

※研修内容と申し込みについては、別途研修ごとの個別リーフレットを参照ください。お問い合わせは下記までお願いします。

一般財団法人地域産学官連携ものづくり研究機構 / <https://www.mro.or.jp/> TEL : 0276-50-2100

e-mail : [mrokenshu\(at\)mro.or.jp](mailto:mrokenshu(at)mro.or.jp) ※(at)を@に変えて送信してください。



# MRO

monodzukuri research organization

2022 年度

## MRO スキルアップ研修

(会場：テクノプラザおおた、ものづくりイノベーションセンター)

### MRO スキルアップ研修の3原則

- 聴くだけでなく「自ら考える！」
- 聴くだけでなく「自らやってみる！」
- 講師は「教えない！」

業務で使える知識や技術。講義を聴いているだけではその場限り。自ら考え自らやってこそ身につくものではないでしょうか。それを踏まえ、MRO スキルアップ研修の講師はすぐに答えを教えません。受講者自身が考えた上で自ら気づき、理解してもらわなければ身につかないことを経験上熟知しているからです。講師は経験豊富な企業 OB。長年の勤務の中で経験したことを受講者の皆さまに余すことなく還元します！お困りの問題があればぜひ、受講前に相談してください。研修で解決の糸口が掴めるかもしれません。

他の研修とはひと味違う MRO スキルアップ研修をぜひご賞味ください！

\* MRO では、みなさんの会社に出向いて研修を行う [ 出前研修 ] も承っております。詳しくは、別途リーフレットをご覧ください。またこのほかのご要望にも適宜お応えしております。遠慮なくお問い合わせください。

一般財団法人地域産学官連携ものづくり研究機構 / <https://www.mro.or.jp/> TEL : 0276-50-2100  
e-mail : [mrokenshu\(at\)mro.or.jp](mailto:mrokenshu(at)mro.or.jp) ※(at)を@に変えて送信してください。



「MRO のホームページから直接研修お申込みできます！」▶



## 1. 事例で身に付ける「5Sによるムダ取りと改善手法」【問題解決・業務改善】

●日時：5/20（金）9:00～16:30 ●受講料：MRO 賛助会員 /4,000 円、一般 /8,000 円

見せるための5Sではなく、「価値を創造する」5S活動を目指します。5S活動の「各Sの哲学」と目的及びその効果について説明し、他社の5S活動事例の紹介と模擬現場（写真）での改善提案の演習を行います。

## 2. 「良いものづくりの基礎知識と行動の仕方」【共通】

●日時：6/8（水）9:30～16:00 ●受講料：MRO 賛助会員 /4,000 円、一般 /8,000 円

よい製品、よい現場とは・・・仕事を早く正しく楽にするために必要な、現場で使える基礎知識と手法の使い方を幅広く身に付けたい人向けの講座です。問題に気づき解決できる行動、働きやすい職場づくりを、演習を交えて習得します。

## 3. 技能検定～機械加工（数値制御旋盤作業）3級／2級準備講座（全4回）【技術 / 技能】

●日時：6/13,20,27,7/4（月）9:30～16:30 ●受講料：MRO 賛助会員 /10,000 円、一般 /20,000 円

技能検定の機械加工分野内、数値制御旋盤作業の3級／2級受験に向けて学科及び実技内の計画立案等を学びます。受講対象：数値制御（NC）旋盤作業検定3級及び2級受験予定者。

## 4. 技能検定～機械加工（マシニングセンタ（MC）作業）3級／2級準備講座（全4回）【技術 / 技能】

●日時：6/13（月）、23,30,7/7（木）9:30～16:30 ●受講料：MRO 賛助会員 /10,000 円、一般 /20,000 円

技能検定の機械加工分野内、数値制御旋盤作業の3級／2級受験に向けて学科及び実技内の計画立案等を学びます。受講対象：マシニングセンタ作業検定3級及び2級受験予定者。

## 5. Excel 初めての表作成（入門コース）（全2回）【共通】

●日時：6/15,22（水）10:00～16:30 ●受講料：MRO 賛助会員 /6,000 円、一般 /12,000 円

文字や数字の入力はできるが Excel はあまり使ったことがないという方向向けの Excel 講座です。文字や数式の入力方法、罫線の作成、文字やセルの色の設定方法等の表作成に必須の機能、簡単な関数の使用方法を説明し、最後に演習として「表」を作成していただきます。

## 6. 現場力を高める「ポカミスの原因と対策」【問題解決・業務改善】

●日時：6/17（金）9:00～16:30 ●受講料：MRO 賛助会員 /4,000 円、一般 /8,000 円

ヒューマンエラー発生の原因（人間特性）を経験しながら考え、構造を分析し、対策の手法を学びます。ポカミス対策（講師の実践経験事例）を紹介し、演習で対策の実施と効果を経験していただきます。

## 7. 現場で役立つ「なぜなぜ分析」の進め方【問題解決・業務改善】

●日時：7/1（金）9:00～16:30 ●受講料：MRO 賛助会員 /4,000 円、一般 /8,000 円

なぜなぜ分析の本来の目的や重要性を説明します。単なる対策書類作成のための手法ではなく「価値創造」の手法であることを理解し、「さまざまな実例を用いた演習」で課題を発見し、課題カイゼンの手法を学んでいただきます。

## 8. Excelによる業務効率の向上（中級コース 技術系）（全3回）【共通】

●日時：7/6,13,20（水）10:00～16:30 ●受講料：MRO 賛助会員 /8,000 円、一般 /16,000 円

表作成はできる、簡単な計算式や関数は使えるという方向向けの Excel 講座です。Windows と Excel の便利機能、各種関数、グラフの使用方法を説明し、項目ごとに演習を行います。第1日目と第2日目は『中級コース事務系』と同日開催となります。第3日目の関数やグラフは技術部門で主に使用される機能を中心に説明します。

## 9. Excelによる業務効率の向上（中級コース 事務系）（全3回）【共通】

●日時：7/6,13,27（水）10:00～16:30 ●受講料：MRO 賛助会員 /8,000 円、一般 /16,000 円

表作成はできる、簡単な計算式や関数は使えるという方向向けの Excel 講座です。Windows と Excel の便利機能、各種関数、グラフ、ピボットテーブルの使用方法を説明し、項目ごとに演習を行います。第1日目と第2日目は『中級コース技術系』と同日開催となります。第3日目のグラフは事務部門で主に使用される機能を中心に説明します。

## 10. ISO9001の基礎から学ぶ内部監査員養成研修（全2回）【共通】

●日時：7/8,15（金）9:00～16:00 ●受講料：MRO 賛助会員 /6,000 円、一般 /12,000 円

ISO9001:2015の改訂目的及び要求事項の理解を深め、業務に活かす方法を学びます。また、内部監査の手順（チェックリスト、監査報告書、是正処置報告書の作成等）を説明し、チェックリスト作成及び監査のロールプレイング演習を行います。

## 11. やさしく学べ、仕事に役立つ「機械図面の見方&読図のコツ」\* 簡単サンプルによる計測～作図演習\*\*（全4回）【技術 / 技能】

●日時：7/13,20,27,8/3（水）9:30～16:30 ●受講料：MRO 賛助会員 /10,000 円、一般 /20,000 円

第三角法、各図示法や寸法、幾何公差、表面粗さなどの機械図面の基礎を経験豊富な講師が丁寧に分かりやすく解説します。また関連加工法や寸法測定も学び、ISO 準拠の2020年最新 JIS にも言及した有意義な講座です。演習では簡単な部品の実測～作図で習得を実感でき、図面が苦手な初心者も「機械図面を読み取る力」が驚くほど身につきます。

## 12. リーダー必見!!「やる気を引き出すコーチング理論」【共通】

●日時：7/22（金）9:00～16:30 ●受講料：MRO 賛助会員 /4,000 円、一般 /8,000 円

組織活動中での人間関係の円滑化と、業務効率向上の為のコーチング技術とは何かを学んでいただきます。さまざまな人間関係の中での人材育成にスポットを当てた『多くの演習』で、組織のあり方について考えます。

## 13. 「現場力をもっと高めるための治具設計講座」（全2回）【技術 / 技能】

●日時：7/29,8/5（金）10:00～16:00 ●受講料：MRO 賛助会員 /6,000 円、一般 /12,000 円

素材加工方案を理解し、間違った治具設計をしないよう、治具設計の基礎を解りやすく解説するとともにより良い治具設計のための方策を習得できます。

## 14. 管理監督者必見「部下のやる気を高める社員育成講座」【共通】

●日時：8/26（金）9:00～16:30 ●受講料：MRO 賛助会員 /4,000 円、一般 /8,000 円

リーダー（管理・監督者クラス）を主な対象にした講座です。部下（社員）のやる気と企業の活性化の関係を理解し、社員のやる気を出させる指導方法（心理学的手法）を学びます。また、演習を通してコミュニケーション技術を磨きます。

## 15. 「プレゼン資料作りの基礎」【共通】

●日時：9/6（火）9:30～16:30 ●受講料：MRO 賛助会員 /4,000 円、一般 /8,000 円

プレゼンの意義や目的を理解し「どうしたら自分の伝えたいことをきちんと伝えることができるか?」というプレゼンの本質やあるべき姿を具体例で提示し解説します。Microsoft PowerPoint による箇条書き、表、グラフなどの演習で実際の作業と講評を通して、わかりやすく、訴求力のある資料作りを学んでいただきます。

## 16. 生産性を上げる流れるものづくりのすすめ方【生産管理】

●日時：9/7（水）9:30～16:00 ●受講料：MRO 賛助会員 /4,000 円、一般 /8,000 円

ものづくりのモノと情報の流れから、生産性向上のポイントは流し方であることを解説し、モノが停滞する主因を改善する方法を学び、「仕事の流れ」を演習を交えて学びます。

## 17. 現場力を高めるIE手法「演習で身に付くカイゼン活動」（全2回）【問題解決・業務改善】

●日時：9/9,16（金）9:00～16:30 ●受講料：MRO 賛助会員 /6,000 円、一般 /12,000 円

生産効率カイゼン担当者の育成及びスキルアップを目的とした講座です。カイゼン活動を有効かつ効率的に進める知識・技術・手法に《IE＝インダストリアル・エンジニアリング》があり、その考え方を身に付けていただきます。

## 18. 初めてのPowerPoint（入門コース）（全3回）【共通】

●日時：9/14,21,28（水）10:00～16:30 ●受講料：MRO 賛助会員 /8,000 円、一般 /16,000 円

PowerPoint はあまり使ったことがないという方向向けの講座です。文字入力、図形作成、各種設定値の変更方法を説明します。最後に演習として簡単な「プレゼン資料」を作成していただきます。なお、本講座はPowerPointの操作方法に関する講座です。分かりやすく、訴求力あるプレゼン資料の作成方法を学びたい場合は『プレゼン資料作りの基礎、実践』を受講してください。

## 19. ものづくりの品質管理入門【品質管理】

●日時：10/7（金）9:30～16:00 ●受講料：MRO 賛助会員 /4,000 円、一般 /8,000 円

「品質とは」の基本から品質管理の役割を解説し、品質問題への対処のしかたを、「QC7つ道具」を使って問題解決する改善のすすめ方を講義と演習を通して体験します。

## 20. 「プレゼン資料作りの実践」【共通】

●日時：10/11（火）9:30～16:30 ●受講料：MRO 賛助会員 /4,000 円、一般 /8,000 円

2回の演習と評価でプレゼンの改善を体験し、わかりやすく、訴求力のある資料作りと良い話し方、発表の方法を学んでいただきます。また演習のテーマは、参加者に任意に選んでいただきますが、実際に携わっている仕事の資料でも指導させていただきます。

## 21. 現場を活性化するキーマン『WIN・WINで業務を進めるリーダー育成講座』（全2回）【共通】

●日時：10/14,21（金）9:00～16:30 ●受講料：MRO 賛助会員 /6,000 円、一般 /12,000 円

組織のパワーを引き出しましょう。問題解決時に出てくる葛藤（コンフリクト）をどのように活かすか、また、ロジカル・コミュニケーションとは何かを考え、ロールプレイングで体験しファシリテーターのスキルを身に付けます。

## 22. 「現場監督者必携 改善活動と原価基礎知識」【生産管理】

●日時：10/17（月）9:00～16:30 ●受講料：MRO 賛助会員 /4,000 円、一般 /8,000 円

この講座では、改善活動を実施する真意を各自考えていただき、原価的に数値で実施する（実施した）改善活動の効果を算出できるように、原価についての基礎知識を解説および事例演習により学習します。

※各講座の紹介は裏面に続きます。各講座の詳細については個別のリーフレットをご覧ください。