

1. 「Excel 初めての表作成編 (入門コース)」 【共通】	5/25 (火)
2. 「良いものづくりの基礎知識と行動の仕方」【共通】	6/8 (火)
3. 「製品・部品の実用化フローと不具合リスクの未然防止の“勘どころ”」(全3回) 【品質管理】	6/15,22,29 (火)
4. 「Excel 業務効率向上のための便利機能、関数編 (中級コース)」(全2回) 【共通】	6/23,30 (水)
5. 「現場力をもっと高めるための治具設計」(全2回) 【技術 / 技能】	7/2,9 (金)
6. しっかり身につく「機械図面の見方・読み方」* * 課題サンプルで計測 ~ 作図演習 * * (全3回) 【技術 / 技能】	7/8,15 (木),21 (水)
7. 現場力を高める「ボカミスの原因と対策」【問題解決・業務改善】	7/29 (木)
8. 現場で役立つ「なぜなぜ分析」の進め方【問題解決・業務改善】	8/26 (木)
9. 「プレゼン資料作りの基礎」 【共通】	9/1 (水)
10. 「デジタル化する現場管理の問題解決」【問題解決・業務改善】	9/7 (火)
11. 管理職のための「組織を伸ばすマネジメント講座」(全2回) 【共通】	9/8,15 (水)
12. 企業内で活用できる「様々な問題解決手法」解説と演習(全2回)【問題解決・業務改善】	9/22,29(水)
13. しっかり身につく「機械図面の見方・読み方」* * 課題サンプルで計測 ~ 作図演習 * * (全3回) 【技術 / 技能】	10/5,12,19 (火)
14. 「プレゼン資料作りの実践」 【共通】	10/6 (水)
15. 事例で身に付ける「5Sによるムダ取りと改善手法」【問題解決・業務改善】	10/7 (木)
16. 「切削加工技術の基礎 —基本機能と加工の最適化に向けて—」 【技術 / 技能】	10/14 (木)
17. 「現場監督者必携 改善活動と原価基礎知識」 【生産管理】	10/18 (月)
18. NC 加工の基礎「加工コスト~加工基礎・NCプログラミングと実加工」(全4回) 【技術 / 技能】	10/22,29,11/5,12 (金)
19. 「アイデア発想法の実践研修」(全2回) 【共通】	11/2,9 (火)
20. 現場を活性化するキーマン「WIN-WIN で業務を進めるリーダー育成講座」(全2回) 【共通】	11/11,18 (木)
21. 「現場力をもっと高めるための治具設計」(全2回) 【技術 / 技能】	11/15,22 (月)
22. 「やさしいプラスチックの話」【共通】	11/26(金)
23. 「製品・部品の実用化フローと不具合リスクの未然防止の“勘どころ”」(全3回) 【品質管理】	12/6 (月),14,21 (火)
24. 現場力を高めるカイゼン手法「演習で身に付くIE手法」(全2回) 【問題解決・業務改善】	12/10,17 (金)
25. 管理監督者必見「部下のやる気を高める社員育成講座」 【共通】	2022.1/19 (水)
26. 企業の意識改革「あらゆる課題とリスクに備える FMEA 簡単理解講座」(全2回) 【問題解決・業務改善】	2022.2/10,17 (木)
27. リーダー必見!! 「やる気を引き出すコーチング理論」【共通】	2022.2/24 (木)

受講料金表

(全1回)の講座は、研修一覧に回数表記がありません

	MRO 賛助会員	一般
(全1回)	4,000 円	7,000 円
(全2回)	6,000 円	8,000 円
(全3回)	8,000 円	12,000 円
(全4回)	10,000 円	15,000 円

* MROでは、みなさんの会社に出向いて研修を行う [出前研修] も承っております。詳しくは、別途リーフレットをご覧ください。
またこのほかのご要望にも適宜お応えしております。遠慮なくお問い合わせください。

受講料について

- 受講申込時に請求させていただきます。支払いは、銀行振込とさせていただきます。MRO スキルアップ研修は、地域の中小企業のみなさまの便宜を図り、材料費、資料代、交通費などを勘案した最低限の受講料を設定しています。大変恐縮ですが、振込手数料につきましては、受講者様にご負担をお願いします。
- キャンセル料：開催日 1 週間までは受講料全額を返還します。1 週間以内の場合は全額を頂戴します。キャンセルの連絡は、必ずメール・FAX など記録の残る手段でお願いします。
注) 1 週間：MRO (当財団) の 6 勤務日前 17 時までとします。

※研修内容と申し込みについては、別途研修ごとの個別リーフレットを参照ください。お問い合わせは下記までお願いします。
一般財団法人地域産学官連携ものづくり研究機構 / <https://www.mro.or.jp/>
TEL : 0276-50-2100、e-mail : kenshu@mro.or.jp



monodzukuri research organization

2021 年度 MRO スキルアップ研修 (会場：テクノプラザおおた、ものづくりイノベーションセンター)

MRO スキルアップ研修の 3 原則

- ・聴くだけでなく「自ら考える！」
- ・聴くだけでなく「自らやってみる！」
- ・講師は「教えない！」

業務で使える知識や技術。講義を聴いているだけではその場限り。自ら考え自らやってこそ身につくものではないでしょうか。それを踏まえ、MRO スキルアップ研修の講師はすぐに答えを教えません。受講者自身が考えた上で自ら気づき、理解してもらわなければ身につかないことを経験上熟知しているからです。講師は経験豊富な企業 OB。長年の勤務の中で経験したことを受講者の皆さまに余すことなく還元します！お困りの問題があればぜひ、受講前に相談してください。研修で解決の糸口が掴めるかもしれません。

他の研修とはひと味違う MRO スキルアップ研修をぜひご賞味ください！



MRO スキルアップ研修のコンセプト

- 基本理念／明日を担う、“ものづくり・ひとづくり・地域づくり”
- 基本方針／ものづくりの“学理”と“実践”に基づく「人財育成」「研究支援」を柱に困っている問題に協働で取り組み課題解決を支援します。

1. 「Excel 初めての表作成編（入門コース）」 【共通】

文字や数字の入力はできるが Excel はあまり使ったことがないというレベルの方向けの Excel の講座です。表作成の基本である罫線や文字色、セル色等の設定方法を説明します。また、簡単な計算式と関数の使用方法を説明し、表を完成させます。すべて実習形式で行います。

2. 「良いものづくりの基礎知識と行動の仕方」 【共通】

よい製品、よい現場とは、仕事を早く正しく楽にするために必要な、現場で使える基礎知識と手法の使い方を幅広く身に付けたい人向けの講座です。問題に気づき解決できる行動、働きやすい職場づくりを、演習を交えて習得します。

3. 仕事に役立つ「製品・部品の実用化フローと不具合リスクの未然防止の“勘どころ”」～やさしく分かり、しっかり身に付く～ (全3回) 【品質管理】

新規部品立上げ～量産までの流れや品質保証のキーポイントを実践事例を含めてわかり易く解説し、実用化リードタイム短縮と品質を向上させる方策を QC 工程図作成、工程能力 (Cp・Cpk) 算出、管理図作成、工程 FMEA ケーススタディーなどの実践演習で体得できます。

4. 「Excel 業務効率向上のための便利機能、関数編（中級コース）」 (全2回) 【共通】

表作成はできる、簡単な計算や関数は使えるという方向けの Excel の講座です。Windows と Excel の便利機能を説明します。各種関数を説明します。すべて実習形式で行います。

5. 「現場力をもっと高めるための治具設計」 (全2回) 【技術 / 技能】

素材加工方案を理解し、間違った治具設計をしないよう、治具設計の基礎を解り易く解説するとともにより良い治具設計のための方策を習得できます。また、講座の中で各社の治具に関する悩み事項についてケースワークとして議論し、解決策のヒントを見出すこととともに、治具設計に関する理解を深めていただきます。

6. しっかり身につく「機械図面の見方・読み方」* * 課題サンプルで計測～作図演習 * * (全3回) 【技術 / 技能】

第三角法、各図示法、寸法記入、公差、表面粗さなどの「なぜそう表すのか」や図面の基礎をわかり易く解説。加工法や寸法測定の基本も学びます。演習では実際の部品を計測～作図～加工方案検討までを行い、図面が苦手な初心者も「図面を読みとる力」をしっかり身に付けられます。

7. 現場力を高める「ポカミスの原因と対策」 【問題解決・業務改善】

ヒューマンエラー発生の原因を経験しながら考え、構造を分析し、対策の手法を学びます。ポカミス対策の事例を紹介し、演習で疑似作業（精密組立）を実施し、ポカミス発生を経験し、その事実から対策の実施と効果を経験していただきます。

8. 現場で役立つ「なぜなぜ分析」の進め方 【問題解決・業務改善】

なぜなぜ分析の本来の目的や重要性を説明します。単なる対策書類作成のための手法ではないことを理解していただき、「さまざまな実例を用いた演習」で課題を発見し、課題カイゼンの手法を学んでいただきます。

9. 「プレゼン資料作りの基礎」 【共通】

プレゼンの意義や目的を理解し「どうしたら自分の伝えたいことをきちんと伝えることができるか？」というプレゼンの本質やあるべき姿を具体例で提示し、解説します。Microsoft PowerPoint による箇条書き、表、グラフなどの演習で実際の作業と講評を通して、わかりやすく、訴求力のある資料作りを学んでいただきます。

10. 「デジタル化する現場管理の問題解決」 【問題解決・業務改善】

受注から出荷まで仕事の流れの中の「情報」の流れに着目し、現状把握から目指したい姿の情報の流れを描き、デジタル化による現場管理の改善ポイントを演習を交えて学びます。

11. 管理職のための「組織を伸ばすマネジメント講座」 (全2回) 【共通】

マネジメントとは何かを解説し、人を育てるエンパワーメントコミュニケーションや業務管理の極意と言われるタイムマネジメントを学びます。また、部下のやる気スイッチの入れ方などを演習を通して学びます。

12. 企業内で活用できる「様々な問題解決手法」解説と演習 (全2回) 【問題解決・業務改善】

日常的に発生するさまざまな問題について、多くの大手企業の問題解決手法を参考にし、業務内で発生する課題や問題の原因と解決手法について解説します。社員の現場力を高めるための手法について演習を交えて考える力の育成を図ります。模擬演習では、問題解決の方法をチーム活動で考え、提案し、発表していただきます。

13. しっかり身につく「機械図面の見方・読み方」* * 課題サンプルで計測～作図演習 * * (全3回) 【技術 / 技能】

※6. と全く同じ講座です。どちらか都合の良い日程で受講ください。

14. 「プレゼン資料作りの実践」(演習でプレゼン資料作り、発表をスキルアップ) 【共通】

演習で資料作りおよび発表のスキルアップを図ります。2回の演習と評価でプレゼンの改善を体験し、わかりやすく、訴求力のある資料作りと良い話し方、発表の方法を学んでいただきます。

15. 事例で身に付ける「5Sによるムダ取りと改善手法」 【問題解決・業務改善】

見せるための5Sではなく、活動によって価値を創造する5S活動を目指します。5S活動の各Sの哲学と目的及びその効果について説明し、他社の5S活動事例の紹介と模擬現場(写真)での改善提案の演習を行います。

16. 「切削加工技術の基礎」—基本機能と加工の最適化に向けて— 【技術 / 技能】

生産加工分野で高精度化、高能率化、低コスト化(良いものを早く・安く)の要望が高まっている中、切削加工の母性原則(copying principle)などの視点から各要素の加工システムへの転写性を考えて、切削加工の全体最適化を図るための機能要素の関わりについてわかりやすく講義します。

17. 「現場監督者必携 改善活動と原価基礎知識」 【生産管理】

改善活動を実施する真意を各自考えていただき、原価的に数値で実施する(実施した)改善活動の効果を算出できるように、原価についての基礎知識を解説および事例演習により学習します。

18. NC加工の基礎「加工コスト～加工基礎・NCプログラミングと実技加工」(全4回) 【技術 / 技能】

本講座は、経験の少ない方を対象にしており、NC機械のプログラミングの構成や加工技術の基礎を身に付けていただくものです。ミニ工作機を使用した実践演習を行い、図面情報の読み方や機械加工の基礎的な考え方、数値制御(NC)プログラム作成、切削加工法等の習得を目指します。

19. 「アイデア発想法の実践研修」(全2回) 【共通】

新しい企画や課題・問題解決のアイデア発想に苦勞されている会社も多いと思います。この研修は若手を対象に、アイデア発想法を用いてミーティング形式でアイデア出しを行い、アイデア発想法の使い方、アイデアミーティングの進め方を、実践を通して学びます。(ブレインストーミング、635法、マトリックス法など)。

20. 現場を活性化するキーマン「WIN・WINで業務を進めるリーダー育成講座」(全2回) 【共通】

組織のパワーを引き出しましょう。問題解決時に出てくる葛藤(コンフリクト)をどのように活かすか、また、ロジカル・コミュニケーションとは何かを考え、ロールプレイングで体験しファシリテーターのスキルを身に付けます。

21. 「現場力をもっと高めるための治具設計」(全2回) 【技術 / 技能】

※5. と全く同じ講座です。どちらか都合の良い日程で受講ください。

22. 「やさしいプラスチックの話」 【共通】

プラスチックの不思議な性質を知っていただくための簡単な実験を行います。また、色々なプラスチックの製品の特長を紹介します。

23. 仕事に役立つ「製品・部品の実用化フローと不具合リスクの未然防止の“勘どころ”」～やさしく分かり、しっかり身に付く～ (全3回) 【品質管理】

※3. と全く同じ講座です。どちらか都合の良い日程で受講ください。

24. 現場力を高めるカイゼン手法「演習で身に付くIE手法」(全2回) 【問題解決・業務改善】

生産効率カイゼン担当者の育成及びスキルアップを目的とした講座です。現状の“見える化”の手法として国内のみならず海外でも通用するIE手法のツールの使い方を理解し、ムダ・ロスの発見と分析手法を身に付けていただきます。

25. 管理監督者必見「部下のやる気を高める社員育成講座」 【共通】

リーダー(管理・監督者クラス)を主な対象にした講座です。部下のやる気と企業の活性化の関係を理解し、社員のやる気を出させる指導方法(心理学的手法)を学びます。また、演習を通してコミュニケーション技術を磨きます。

26. 企業の意識改革「あらゆる課題とリスクに備えるFMEA 簡単理解講座」(全2回) 【問題解決・業務改善】

FMEAとは故障モード解析と訳され、理解されていますが、実は企業内のあらゆる活動で応用できることを説明します。リスクの考え方とリスクヘッジについて説明し、社員の意識改革につながるように演習を通して、自ら考える力の向上を目指します。

27. リーダー必見!! 「やる気を引き出すコーチング技術」 【共通】

組織活動中での人間関係の円滑化と、業務の効率向上の為のコーチング技術とは何かを学んでいただきます。さまざまな人間関係の中での人材育成にスポットを当てた『多くの演習』で、組織のあり方について考えます。

※日程については裏面を、時間や詳細については各講座個別のリーフレットをご覧ください。