

## MRO スキルアップ研修のコンセプト

- 基本理念／明日を担う、“ものづくり・ひとづくり・地域づくり”
- 基本方針／ものづくりの“学理”と“実践”に基づく「人材育成」「研究支援」を柱に困っている問題に協働で取り組み課題解決を支援します。

## スケジュール

1. 「良いものづくりの基礎知識と心構え」 【共通】	5/12 (火)
2. 「新入社員研修」【共通】	5/28 (木)
3. 経済環境の変化に対応する「一流企業が実施する問題解決手法」(全2回) 【問題解決・業務改善】	5/22、29 (共に金)
4. 「プラスチック材料とは」 【共通】	6/10 (水)
5. 「納期を遵守する現場管理のしかた」 【問題解決・業務改善】	6/16 (火)
6. しっかり身につく「機械図面の見方・読み方」* *課題サンプルで計測～作図演習* * (全3回) 【技術 / 技能】	7/8 (水)、14 (火)、22 (水)
7. 現場で役立つ「QC工程図～量産までの”勘どころ”」～演習で実用化の流れが身につく～ (全3回) 【品質管理】	7/13、20、27 (すべて月)
8. 「生産現場のボカミス防止 ヒューマンエラーとは何か」 【問題解決・業務改善】	7/15 (水)
9. 「現場力をもっと高めるための治具設計」(全2回) 【技術 / 技能】	7/16 (木)、17 (金)
10. 現場力を高める改善「演習で身につくIE手法」(全2回) 【問題解決・業務改善】	7/29、8/5 (共に水)
11. 仕事に使える「特性要因図」実践～やさしく学べ、演習で身につく～ 【問題解決・業務改善】	8/3 (月)
12. 現場で役立つ「なぜなぜ分析」の進め方 【問題解決・業務改善】	8/26 (水)
13. 「機械加工における計測技術」～測れないものは作れない～ 【共通】	9/1 (火)
14. NC加工の基礎「加工コスト～加工基礎・NCプログラミングと加工シミュレーション」(全4回) 【技術 / 技能】	9/4、11、18、25 (すべて金)
15. 実務で役立つ「機械設計製図の”勘どころ”」～作図実践で基本が身につく～ (全4回) 【技術 / 技能】	9/9、16、23、30 (すべて水)
16. 「プレゼン資料作りの基礎」 【共通】	9/29 (火)
17. 管理職のための「組織を伸ばすマネジメント講座」(全2回) 【共通】	10/7、14 (共に水)
18. 事例で身につける「5Sによるムダ取りと改善手法」 【問題解決・業務改善】	10/9 (金)
19. 「現場監督者必携 改善活動と原価基礎知識」 【生産管理】	10/20 (火)
20. 「業務効率を向上させる Excel の利用方法」(Excel 初心者向け) (半日3回) 【共通】	11/12 (木)、19 (木)、27 (金)
21. 発想法を使った「事実からの問題解決」(全2回) 【問題解決・業務改善】	11/17 (火)、26 (木)
22. 人材不足解消！ヒューマンロボット講座 (全2回) 【問題解決・業務改善】	11/18、25 (共に水)
23. プレゼン資料作りの実践 (演習でプレゼン資料作り、発表をスキルアップ) 【共通】	11/24 (火)
24. 身近な事例で理解する「経営をよくする顧客満足の基本」 【共通】	12/4 (金)
25. ブロックゲームで学ぶ「情報伝達とチームワーク」 【問題解決・業務改善】	12/8 (火)
26. 管理・監督者のための人創り「社員のやる気を引き出す技術」 【共通】	R3年 1/25 (月)
27. 重要課題を解決するキーマン・Win-Win の立役者「ファシリテーター育成講座」(全2回) 【共通】	R3年 2/5、12 (共に金)
28. リーダー必見！！「やる気を引き出すコーチング技術」 【共通】	R3年 2/19 (金)

\* MROでは、みなさんの会社に出向いて研修を行う「出前研修」も承っております。詳しくは、別途リーフレットをご覧ください。下記連絡先までお問合せください。またこのほかのご要望にも適宜お応えしております。遠慮なくお問い合わせください。

### 受講料について

- 受講申込時に請求させていただきます。支払いは、銀行振込とさせていただきます。MRO スキルアップ研修は、地域の中小企業のみなさまの便宜を図り、材料費、資料代、交通費などを勘案した最低限の受講料を設定しています。大変恐縮ですが、振込手数料につきましては、受講者様にご負担をお願いします。
  - キャンセル料：開催日 1 週間までは受講料全額を返還します。1 週間以内の場合は全額を頂戴します。キャンセルの連絡は、必ずメール・FAX など記録の残る手段でお願いします。
- 注) 1 週間：MRO (当財団) の 6 勤務日前 17 時までとします。

※研修内容と申し込みについては、別途研修ごとの個別リーフレットを参照ください。お問い合わせは下記までお願いします。

一般財団法人地域産学官連携ものづくり研究機構 / <http://www.mro.or.jp/>

TEL : 0276-50-2100、e-mail : kenshu@mro.or.jp



# MRO

monodzukuri research organization

2020 年度

## MRO スキルアップ研修

(会場：テクノプラザおおた、ものづくりイノベーションセンター)

### MRO スキルアップ研修の 3 原則

- ・ 聴くだけでなく「自ら考える！」
- ・ 聴くだけでなく「自らやってみる！」
- ・ 講師は「教えない！」

業務で使える知識や技術。講義を聴いているだけではその場限り。自ら考え自らやってこそ身につくものではないでしょうか。それを踏まえ、MRO スキルアップ研修の講師はすぐに答えを教えません。受講者自身が考えた上で自ら気づき、理解してもらわなければ身につかないことを経験上熟知しているからです。講師は経験豊富な企業 OB。長年の勤務の中で経験したことを受講者の皆さまに余すことなく還元します！お困りの問題があればぜひ、受講前に相談してください。研修で解決の糸口が掴めるかもしれません。

他の研修とはひと味違う MRO スキルアップ研修をぜひご賞味ください！



1. 「良いものづくりの基礎知識と心構え」	【共通】
品質や改善の考え方を学び、いろいろな手法を使い工程の事実やデータを上手に活用する方法、報連相・5W1H・三現主義・5S3定の活かし方等、演習を通して体験しながら学びます。	
2. 「新入社員研修」	【共通】
新入社員、若手社員を対象に、楽しく取り組めるすごろくやブロックゲームでマナーとコミュニケーション・チームワークを学びます。社会人としての基礎と自身の目指す姿を描きます。	
3. 経済環境の変化に対応する「一流企業が実施する問題解決手法」(全2回)	【問題解決・業務改善】
日常的に発生するさまざまな問題について、一流企業の問題解決の考え方を参考に、その思考方法・行動力・成功への道筋を考えます。社員の現場力を高めるための手法について演習を交えて説明します。	
4. 「プラスチック材料とは」	【共通】
産業界で、プラスチック材料に関係する方の多くは機械系、電気電子系ですが、高分子系でしか学ぶことがないのがプラスチックです。金属とプラスチックの違いをまずは、簡単な目で見る実験を通して、プラスチックの個性に関する重要なキーワードを掴みます。さらに、ゴムや耐熱性ポリマーなどについて学びます。	
5. 「納期を遵守する現場管理のしかた」	【問題解決・業務改善】
納期を遵守する流し方と現場の日々管理のしかたに着目して、ものづくりの仕事の流れからムダ取り、負荷を平準化させる現場リーダーの管理のしかたを、演習を交えて学びます。	
6. しっかり身につく「機械図面の見方・読み方」* *課題サンプルで計測～作図演習* *(全3回)	【技術 / 技能】
第三角法、各図示法、寸法記入、公差、表面粗さなどの「なぜそう表すのか」や図面の基礎をわかり易く解説。加工法や寸法測定の基本も学びます。演習では実際の部品を計測～作図～加工方案検討まで行い、図面が苦手な初心者も「図面を読みとる力」をしっかり身に付けられます。	
7. 現場で役立つ「QC工程図～量産までの”勘どころ”」～演習で実用化の流れが身につく～(全3回)	【品質管理】
新規部品立上げ～量産までの流れや品質保証のキーポイントを実践事例を含めてわかり易く解説し、実用化リードタイム短縮と品質を向上させる方策をQC工程図作成、工程能力(Cp・Cpk)算出、管理図作成、工程FMEAケーススタディーなどの実践演習で体得できます。	
8. 「生産現場のポカミス防止 ヒューマンエラーとは何か」	【問題解決・業務改善】
ヒューマンエラー発生の原因を考え、構造を分析し、対策の手法を学びます。ポカミス対策の事例を紹介し、演習を通してわかりやすく体得できます。	
9. 「現場力をもっと高めるための治具設計」(全2回)	【技術 / 技能】
素材加工方案を理解し、間違った治具設計をしないよう、治具設計の基礎を解り易く解説するとともに良い治具設計のための方策を習得できます。	
10. 現場力を高める改善「演習で身につくIE手法」(全2回)	【問題解決・業務改善】
生産効率改善担当者の育成及びスキルアップを目的とした講座です。現状の“見える化”の手法として国内のみならず海外でも通用するIE手法のツールの使い方を理解し、ムダ・ロスの発見と分析手法を身に付けていただきます。	
11. 仕事に使える「特性要因図」実践 ～やさしく学べ、演習で身につく～	【問題解決・業務改善】
職場における問題解決の場などで頻繁に使われる「特性要因図」について、作り方と活用方法をわかり易く解説し、グループ演習で実際に作成することでしっかり体得できます。またケーススタディーは実践を重視し、初心者でも容易に習得でき、職場の問題解決や改善検討に役立ちます。	
12. 現場で役立つ「なぜなぜ分析」の進め方	【問題解決・業務改善】
なぜなぜ分析の本来の目的や重要性を説明します。単なる対策書類作成のための手法ではないことを理解していただき、なぜなぜ分析の結果から課題に対する対策の標準化に繋げる手法まで理解していただきます。	
13. 「機械加工における計測技術」～測れないものは作れない～	【共通】
ものづくり現場での加工精度管理はコストを考えるうえで重要課題。本講座は寸法測定の演習を通して製図内容を読み解くことから、測定値および誤差の概念を理解し、ものづくりシステムにおける加工精度管理を計測の観点から考えます。また、計測結果について考察し誤差とコストの関係から計測の意義を修得できます。	
14. NC加工の基礎「加工コスト～加工基礎・NCプログラミングと加工シミュレーション」(全4回)	【技術 / 技能】
本講座は、経験値の少ない方を対象にしており、NC機械のプログラミングの構成や、図面の読み方、切削加工の手法、また素材の熱変形や摩擦熱の解析等、実践演習を通して加工技術全般を習得できます。	

※日程については裏面を、時間や詳細については各講座個別のリーフレットをご覧ください。

15. 実務で役立つ「機械設計製図の“勘どころ”」～作図実践で基本が身につく～(全4回)	【技術 / 技能】
最新版JIS規格に基づき製図の基本ルールが理解でき、「図面」が描けて読みとれるようになります。また加工法にも関連づけて製図の理解を深め、ものづくり現場での活用度が高まり、利益向上にも役立っています。さらに課題製図演習で実践力が深まります。	
16. 「プレゼン資料作りの基礎」	【共通】
本講座では、近年著しく注目されているプレゼンテーションの本質を考え、演習を通してMicrosoft PowerPointによるわかりやすく、訴求力のある資料作りを学びます。	
17. 管理職のための「組織を伸ばすマネジメント講座」(全2回)	【共通】
マネジメントとは何かを解説し、人を育てるエンパワメントコミュニケーションや業務管理の極意と言われるタイムマネジメントを学びます。また、部下のやる気スイッチの入れ方などを演習を通して学びます。	
18. 事例で身につける「5Sによるムダ取りと改善手法」	【問題解決・業務改善】
見せるための5Sではなく、活動によって価値を創造する5S活動を目指します。5S活動の各Sの哲学と目的、それぞれの考え方と効果について説明し、他社の5S活動事例の紹介と改善提案の演習を行います。	
19. 「現場監督者必携 改善活動と原価基礎知識」	【生産管理】
改善活動を実施する真意を各自考えていただき、原価的に数値で実施する(実施した)改善活動の効果を算出できるように、原価についての基礎知識を解説および事例演習により学習します。	
20. 「業務効率を向上させるExcelの利用方法」(Excel初心者向け)(半日3回)	【共通】
Excel初級者向けの講座です。表やグラフを見やすくするための各種設定の変更方法や、関数、マクロ機能(プログラムを作成することにより、操作の自動化や反復計算ができます。)の基本を説明します。すべて実習形式で行います。	
21. 発想法を使った「事実からの問題解決」(全2回)	【問題解決・業務改善】
現場で起きる問題の課題解決をT・W法を使って“現場の事実”を捉えることから始め、その問題の根本原因を探り、課題を明確にし、具体的な改善計画を策定します。	
22. 人材不足解消！ヒューマンロボット講座(全2回)	【問題解決・業務改善】
昨今の人材不足問題。海外の人材の活用にも多くの課題があります。本講座ではヒューマンロボットの活用こそが人材不足解消の切り札だと考え、その能力や周辺機器開発の基礎知識をご紹介します。	
23. プレゼン資料作りの実践(演習でプレゼン資料作り、発表をスキルアップ)	【共通】
これまでのプレゼン研修受講済の方、「プレゼン資料作りの基礎」を受講済み、または同等の知識をお持ちの方を対象に、演習で資料作りおよび発表のスキルアップを図ります。訴求力ある資料作りと良い発表を実践で学びます。	
24. 身近な事例で理解する「経営をよくする顧客満足の基本」	【共通】
顧客満足とは何かを考え、顧客満足の原則について説明します。また、顧客満足には見える部分と見えない部分があることを理解していただき、優良顧客の作り方とMBA的経営論についても学習します。	
25. ブロックゲームで学ぶ「情報伝達とチームワーク」	【問題解決・業務改善】
ゲームを通して情報の捉え方、伝え方を掴み、チームでワークする仕組みを学びます。また、問題の事実を捉え、課題解決する手法をゲームから学びます。	
26. 管理・監督者のための人創り「社員のやる気を引き出す技術」	【共通】
管理・監督者を対象にした講座です。部下のやる気と企業の活性化の関係を理解し、社員にやる気を出させる指導方法(心理学的手法)を学びます。また、ロールプレイングを通してコミュニケーション技術を磨きます。	
27. 重要課題を解決するキーマン・Win-Winの立役者「ファシリテーター育成講座」(全2回)	【共通】
組織のパワーを引き出しましょう。問題解決時に出てくる葛藤(コンフリクト)をどのように活かすか、また、ロジカル・コミュニケーションとは何かを考え、ロールプレイングで体験しファシリテーターのスキルを身に付けます。	
28. リーダー必見！！「やる気を引き出すコーチング技術」	【共通】
コーチングの考え方を説明し、理解していただきます。その上で部下や同僚が実力を発揮できるようなコミュニケーション技術の習得を目的に、ロールプレイングによる演習を実施します。	

※受講料 / (全2回)(半日3回) :MRO 賛助会員 : 6,000 円 (一般 : 8,000 円)  
(全3回) :MRO 賛助会員 : 8,000 円 (一般 : 12,000 円)  
(全4回) :MRO 賛助会員 : 10,000 円 (一般 : 15,000 円)  
上記以外の講座 :MRO 賛助会員 : 4,000 円 (一般 : 7,000 円)